**Характеристика (Отзыв) руководителя от предприятия должен содержать:**

1. Место и сроки прохождения практики;

2. Официальное название компании, её адрес и телефон. При написании характеристики от компании, ее оформляют на фирменном бланке. В таком случае помимо даты и подписи обязательным является наличие печати;

3. Информация о практиканте – та же, что указывается на титульном листе отчёта по практике и дневника практики;

4. Какие должностные обязанности лежали на практиканте и как он с ними справился, а также краткое изложение личных и профессиональных качеств студента;

5. Оценка, которую, по мнению руководителя, заслуживает практикант: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Также необходимо оценить освоение студентом компетенций практики в специальном разделе дневника практики.